**本科毕业论文答辩及论文提交注意事项**

1. 答辩时每位同学需提交3份简版装订的论文及答辩任务书，以便答辩时评审老师审阅；
2. 注意检查任务书是否有指导老师签字、是否完整填写相应部分内容；
3. 请各位同学根据学院安排，于答辩开始前10分钟到指定教室做好相关准备，每位同学的答辩时间控制在5分钟左右，请提前做好准备；
4. 每位同学需在答辩完成后5日内，根据各位评审老师对论文的意见进行修改，指导教师审核（内容+论文格式）通过后由学生及导师在《厦门大学本科学位论文诚信承诺书》上签字后（同时在空白处用铅笔写上“格式符合要求”），按照如下顺序进行装订：封面、学位论文诚信承诺书、致谢、中英文摘要、中英文目录、正文、参考文献、附录、任务书。将装订好的毕业论文提交至学院办公室B307。